



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2»**

191014 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛ. НЕКРАСОВА 10-12, ЛИТЕРА А
ТЕЛ./ФАКС: (812) 272-55-67, 272-57-73, E-MAIL: hudozhka2@yandex.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа №2»

Протокол от 31.10.2022 № 83

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская художественная школа №2»

_____ Е.Н. Каракозова

Приказ от 23.11.2022 № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об обработке и защите персональных данных обучающихся
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
учреждении дополнительного образования
«Санкт-Петербургская детская художественная школа № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об обработке и защите персональных данных обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа №2», далее Положение, разработано в соответствии с:

- Ст.24 Конституции Российской Федерации
- Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 14.07.2022 № 266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельными законодательными актами Российской Федерации,
- Приказом Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,
- Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций от 27 июля 2017 года по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных,
- Уставом СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа №2»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся, гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа №2» родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно, как оператора, осуществляющего обработку и защиту персональных данных.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа №2», в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Во исполнение требований ч.2 ст.18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Настоящее Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа №2».

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся

2.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Персональные данные обучающегося – информация, необходимая образовательному учреждению, в связи с отношениями, возникающими между учащимися, его родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

2.2. **Оператор персональных данных** (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3.Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Обработка персональных данных включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4.Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5.Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц, разрешенные самим субъектом персональных данных для распространения.

2.6.Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7.Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8.Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9.Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10.Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся.

2.12. Состав персональных данных обучающегося:

- личное дело;
- табель успеваемости;
- копия свидетельства о рождении;
- сведения о родителях и законных представителях;
- копия паспорта для обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
- адрес места жительства;
- номера мобильных телефонов обучающегося, родителей или законных представителей;
- фотография обучающегося;
- копии приказов.

2.13. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом. Личные дела обучающихся после завершения освоения ими дополнительной образовательной программы (или выбытия) хранятся в школе 3 года.

3. Порядок и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных обучающегося может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, контроля качества обучения.

В соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152 «О защите персональных данных», при поступлении на обучение в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа №2», родители (законные представители) кандидатов в обучающиеся и обучающихся, предоставляют письменное согласие на обработку персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ для детей в области изобразительного искусства, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов (Формы согласий на обработку персональных данных прилагаются).

3.2. Оператор определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей), руководствуясь Конституцией Российской Федерации, данным Положением, Уставом школы и иными федеральными законами.

3.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) обучающегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.4. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, при возможности, следует получать у него самого или его родителей (законных представителей).

3.5. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся, относящиеся (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» к специальным категориям персональных данных, касающихся: расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни обучающихся или членов их семей, за исключением случаев, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно; а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6 Обработка персональных данных обучающихся их родителей (законных представителей) включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены: точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных обучающихся. Оператор должен принимать необходимые меры, либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.9. Оператор при обработке персональных данных, обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных обучающихся.

4. Передача, хранение и защита персональных данных обучающихся

4.1. При передаче персональных данных обучающихся другим юридическим и физическим лицам, образовательное учреждение должно соблюдать следующие требования:

- персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося при достижении им 14-летия или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а так же в других случаях, предусмотренных федеральными законами;
- не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях;
- лица, получающие персональные данные обучающегося, должны быть предупреждены о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

4.3. При передаче персональных данных оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

4.4. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных

данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором.

4.5. Личные дела обучающихся формируются после издания приказа о зачислении в образовательное учреждение, хранятся в бумажном виде в папках и находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

4.6. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, защищается системой паролей и ограничивается для пользователей, не являющихся оператором.

4.7. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

4.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.9. Доступ к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей) имеют лица, назначенные соответствующим приказом директора школы.

4.10. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены.

5. Прекращение обработки персональных данных

5.1. Условием прекращения обработки персональных данных может быть:

- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия;
- отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных на период проверки.

5.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных, Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных с момента выявления на период проверки, если блокирование не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, обязан уточнить персональные данные в течение пяти рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

5.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

5.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом «О персональных данных» или иными Федеральными законами.

6. Права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в области защиты персональных данных

6.1. Обучающиеся школы и родители (законные представители) обучающихся, имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (его родителя или представителя) к ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных,
- требование об извещении оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

6.2. Контроль за исполнением требований настоящего Положения, осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа №2».

7. Ответственность за нарушение законодательства в области обработки и защиты персональных данных обучающегося

7.1. Работники, допущенные к обработке персональных данных, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут персональную ответственность за несоблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7.2. В случаях нарушения порядка обеспечения безопасности персональных данных и нанесения СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа №2» материального или иного ущерба, виновные лица несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение:

1. Согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) – на 2л.
2. Согласие на обработку персональных данных кандидата в обучающиеся, его родителей (законных представителей) – на 2л.