



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2»**

191014 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛ. НЕКРАСОВА 10-12, ЛИТЕРА А
ТЕЛ./ФАКС: (812) 272-55-67, 272-57-73, E-MAIL: hudozhka2@yandex.ru

ПРИКАЗ № 34

г. Санкт-Петербург

от 07 апреля 2023

О пропускном режиме

В целях обеспечения безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения чрезвычайных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и персонала в период нахождения на территории СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа №2», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода посторонних лиц на территорию школы.
2. Запретить вход в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа №2» любых посетителей, не имеющих отношения к школе.
Персонал школы и обучающиеся допускаются в помещения школы строго по электронному ключу.
Родители и (или) законные представители обучающихся допускаются в помещения школы по предварительной договоренности с администрацией школы или преподавателем обучающегося с обязательной записью в журнале регистрации посетителей СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа №2».
3. Назначить ответственным лицом за проведение мероприятий по повышению антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников школы – Мирошникову Е.В., заместителя директора школы по административно- хозяйственной части.
4. Охране школы:
 - обеспечить ежедневный осмотр помещений школы, проверку исправности входных дверей и запасных выходов в соответствии с должностной инструкцией;
 - обеспечить порядок хранения ключей на случай экстренной эвакуации людей и имущества школы;
 - не допускать бесконтрольные действия посетителей (самостоятельное передвижение по помещениям школы, беседы, оставление вещей и т.д.);
 - четко исполнять инструкции по обслуживанию оборудования КСОБ;
 - осуществлять допуск в школу сотрудников правоохранительных органов, МЧС и др. контролирующих и инспектирующих организаций, установленным порядком (проверка документов, удостоверяющих личность и принадлежность к данной организации, установление цели посещения, регистрация в журнале регистрации посетителей). Допуск производить только с разрешения администрации школы и ответственного лица;

- не оставлять пост охраны без надзора;
- во время дежурства всегда быть на связи с ответственным лицом.

5. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории школы посторонними лицами, дежурный охранник должен незамедлительно ввести в действие кнопку тревожной сигнализации, не допуская прямого контакта с нарушителем общественного порядка.

6. Персоналу школы, родителям (законным представителям) и посетителям школы соблюдать требования, установленные настоящим Приказом.

7. Классным руководителям довести данный Приказ до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

8. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Н. Каракозова