



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2»**

191014 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛ. НЕКРАСОВА 10-12, ЛИТЕРА А
ТЕЛ./ФАКС: (812) 272-55-67, 272-57-73, E-MAIL: hudozhka2@yandex.ru

СОГЛАСОВАН

Общим собранием работников
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская
художественная школа №2»
Протокол от 26 марта 2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом СПб ГБУ ДО
«Санкт-Петербургская детская
художественная школа №2»
от 26 марта 2024 г. № 36

ПРИНЯТ

с учетом мнения Совета родителей
Протокол от 26 марта 2024 г. № 2

ПОРЯДОК

**выдачи документа об обучении по образовательным
программам, по которым не предусмотрено проведение
итоговой аттестации в Санкт-Петербургском
государственном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Санкт-Петербургская детская художественная
школа №2»**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа №2» (далее – учреждение).

2. К образовательным программам, по которым может не проводиться итоговая аттестация, относятся реализуемые учреждением дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее – дополнительные общеразвивающие программы).

3. Лицам, освоившим дополнительную общеразвивающую программу, по их запросу или запросу родителей (законных представителей) выдается сертификат об обучении по дополнительной общеразвивающей программе (далее – сертификат).

4. Форма сертификата утверждается приказом учреждения.

5. Сертификат выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана дополнительной общеразвивающей программы.

6. Сертификат изготавливается не позднее 10 календарных дней после издания приказа учреждения об отчислении обучающихся в связи с получением образования по соответствующей образовательной программе.

7. В сертификате указываются сведения об освоении одной дополнительной общеразвивающей программы.

8. Выдаваемому сертификату присваивается регистрационный номер. Нумерация сертификатов ведется с даты начала их выдачи. Регистрационный номер сертификата – числовой, без использования букв и символов.

9. Сертификат может быть выдан в любое время после завершения освоения образовательной программы. Информация о месте выдачи сертификатов об обучении и часах приема размещается на официальном сайте учреждения.

10. Взамен утерянного (утраченного) сертификата выдается его дубликат.

11. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер сертификата сохраняется при выдаче дубликата.

12. Сертификат выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

13. Учреждение ведет Книгу учета выданных сертификатов об обучении на бумажном носителе.
