



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2»**

---

191014 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, УЛ. НЕКРАСОВА 10-12, ЛИТЕРА А  
ТЕЛ./ФАКС: (812) 272-55-67, 272-57-73, E-MAIL: [hudozhka2@yandex.ru](mailto:hudozhka2@yandex.ru)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБУ ДО  
«Санкт-Петербургская детская  
художественная школа № 2»

\_\_\_\_\_ Е.Н. Каракозова

Приказ от 14.12.2022 № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия  
деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская  
детская художественная школа №2» требованиям антимонопольного  
законодательства Российской Федерации**

Санкт-Петербург

2022

1. **Комиссия** по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Санкт-Петербургская детская художественная школа №2» (далее Комиссия, Школа) требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее антимонопольное законодательство Российской Федерации) является постоянной действующим коллегиальным органом.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами и настоящим Положением.
3. Комиссия подчиняется непосредственно директору СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская художественная школа №2».
4. **Комиссия осуществляет следующие функции:**
  - 4.1.1. Проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
  - 4.1.2. Урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений структурных подразделений и работников Школы;
  - 4.1.3. Принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Школы к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.
5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:
  - 5.1.1. Компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
  - 5.1.2. Своевременность рассмотрения документов и принятия решений;
  - 5.1.3. Соблюдение этических норм;
  - 5.1.4. Конфиденциальность.
6. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.
7. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее трех человек.
8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника Школы, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником Школы в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.
9. **Председатель Комиссии:**
  - 9.1.1. Определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
  - 9.1.2. Согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
  - 9.1.3. Председательствует на заседаниях Комиссии;
  - 9.1.4. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- 9.1.5. Определяет члена Комиссии, выполняющего функции секретаря Комиссии;
- 9.1.6. Ведет заседание Комиссии;
- 9.1.7. Дает поручения членам Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии;
- 9.1.8. Подписывает протоколы заседания Комиссии.

#### **10. Секретарь Комиссии:**

- 10.1.1. Обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- 10.1.2. Ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- 10.1.3. Представляет протокол заседания Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- 10.1.4. Ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- 10.1.5. Организует проведение заседания Комиссии.

#### **11. Члены Комиссии:**

- 11.1.1. Рассматривают представленные на заседании Комиссии документы;
- 11.1.2. Высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- 11.1.3. Подписывают протокол заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Школы, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений структурных подразделений/работников Школы в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

13.1.1. Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

15.1.1. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений/работников Школы по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

16.1.1. О разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в структурных подразделениях/у работников Школы;

16.1.2. О необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Школы с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления руководителю Школы на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия ежегодно рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.